檢查日期： 年 月 日

| **新北市兒童課後照顧服務中心公共安全管理抽查紀錄表—消防局** |
| --- |
| 中心名稱 | ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_兒童課後照顧服務中心(立案字號:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 中心地址 | 新北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_路/街\_\_\_\_段\_\_\_\_巷\_\_\_\_弄\_\_\_\_號\_\_\_\_樓 |
| 總面積 |  | 室內淨面積 |  | 室外面積 |  | 中心電話 | (02) |
| 主管單位 | 檢查項目 | 符合規定 | 不符規定 | 不符規定情形 |
| 消防局 | 一、滅火器 |  |  |  |
| 二、室內消防設備 |  |  |  |
| 三、自動撒水設備 |  |  |  |
| 四、其他滅火設備 |  |  |  |
| 五、警報設備 |  |  |  |
| 六、避難逃生設備(標示設備、緊急及照明設、避難器具)  |  |  |  |
| 七、檢修申報 |  |  |  |
| 八、防火管理是否符合規定(總樓地板面積達200m2以上) | □已送件□現場尚未營業，行政指導如達左述條件，應依消防法第13條辦理 |  |  |
| 九、防焰規制是否符合規定〔總樓地板面積達200m2以上或位於11層以上建築物內(非另一場所)〕 | □符合規定□無相關物品 |  |  |
| 訪察人員 |  | 負責人或現場人員 |  |

檢查日期： 年 月 日

| **新北市兒童課後照顧服務中心公共安全管理抽查紀錄表—工務局** |
| --- |
| 中心名稱 | ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_兒童課後照顧服務中心 |
| 中心地址 | 新北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_路/街\_\_\_\_段\_\_\_\_巷\_\_\_\_弄\_\_\_\_號\_\_\_\_樓 | 中心電話 | (02) |
| 主管單位 | 檢查項目 | 符合規定 | 不符規定 | 不符規定情形 |
| 工　　　　　　　務局　　　　　　　 | 一、公共安全檢查申報 |  |  |  |
| 二、走廊（室內通路） |  |  |  |
| 三、直通樓梯 |  |  |  |
| 四、安全梯或特別安全梯及防火門 |  |  |  |
| 五、緊急進口 |  |  |  |
| 六、昇降設備 |  |  |  |
| 七、避難層出入口 |  |  |  |
| 訪察人員 |  | 負責人或現場人員 |  |

檢查日期： 年 月 日

| **新北市兒童課後照顧服務中心公共安全管理抽查紀錄表—衛生局** |
| --- |
| 中心名稱 | ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_兒童課後照顧服務中心(立案字號:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 中心地址 | 新北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_路/街\_\_\_\_段\_\_\_\_巷\_\_\_\_弄\_\_\_\_號\_\_\_\_樓 | 收托人數 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_人 |
| 主管單位 | 檢查項目 | 符合規定 | 不符規定 | 不符規定情形 |
| 衛生局 | 1. 廚房

(與配膳空間擇一填寫) |  |  | □廁所不得正面開向食品作業場所。但有緩衝設施及有效控制空氣流向防止汙染者，不再此限。□出入口、門窗、通風口及其他孔道應保持清潔，並應設置防止病媒侵入設施□餐飲業作業場所，油煙應有適當之處理措施，避免油煙汙染。□冷凍食品之品溫應保持在攝氏負十八度以下；冷藏食品之品溫應保持在攝氏七度以下凍結點以上，且均應於明顯處設置溫度指示器，並設置自動記錄器或定時記錄。□洗滌場所應有充足之流動自來水，並具有洗滌、沖洗及有效殺菌三項功能之餐具洗滌殺菌設施。□工作檯面、砧板或刀具，應保持平整清潔。□供應生食鮮魚或不經加熱即可食用之魚、肉製品，應另備專用刀具、砧板。□地面應隨時清掃，保持清潔，避免塵土飛揚。□排水系統應經常清理，保持暢通，避免有異味。 |
| 1. 配膳空間

(與廚房擇一填寫) |  |  | □廁所不得正面開向食品作業場所。但有緩衝設施及有效控制空氣流向防止汙染者，不再此限。□出入口、門窗、通風口及其他孔道應保持清潔，並應設置防止病媒侵入設施□供應生食鮮魚或不經加熱即可食用之魚、肉製品，應另備專用刀具、砧板。□地面應隨時清掃，保持清潔，避免塵土飛揚。□排水系統應經常清理，保持暢通，避免有異味。 |
| 三、肉品來源管理 |  |  | □無供餐/自辦/委外(合格情形，可圈選)□未張貼國產肉品(牛、豬肉等)貼紙□未將食材或膳食來源清冊留存備查□未公告膳食菜單 |
| 訪察人員 |  | 負責人或現場人員 |  |

檢查日期： 年 月 日

| **新北市兒童課後照顧服務中心公共安全管理抽查紀錄表—教育局** |
| --- |
| 中心名稱 | ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_兒童課後照顧服務中心(立案字號:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 中心地址 | 新北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_路/街\_\_\_\_段\_\_\_\_巷\_\_\_\_弄\_\_\_\_號\_\_\_\_樓 |
| 總面積 |  | 室內淨面積 |  | 室外面積 |  | 中心電話 | (02) |
| 主管單位 | 檢查項目 | 符合規定 | 不符規定 | 不符規定情形 |
| 教育局　　　　　　　 | 1. 班址
 |  |  | □與核准圖說不符□違規擴大、遷移、縮小、改建、停辦□其他 |
| 1. 招牌
 |  |  | □未依核准立案之全名書寫□未登載中心名稱或立案核准字號 |
| 1. 立案證書
 |  |  | □未懸掛立案證書□未懸掛於中心明顯處 |
| 1. 教職員人數
 |  |  | 核備課後照顧人員\_\_\_\_\_名、行政人員\_\_\_\_\_名、廚工\_\_\_\_\_名、司機\_\_\_\_\_名□現場有未經核備之課後照顧人員\_\_\_\_\_名、行政人員\_\_\_\_\_名、廚工\_\_\_\_\_名、司機\_\_\_\_\_名 |
| 1. 教職員聘用資格
 |  |  | □僅有部分人員警察刑事紀錄證明合格，不合格:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□僅有部分人員健康檢查證明合格(2年內)，不合格:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. 18小時在職訓練(課照人員)。
 |  |  | □未參加在職訓練□在職訓練時數不足\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□在職訓練相關證明文件未保存三年 |
| 1. 收托數
 |  |  | 核准收托人數\_\_\_\_\_名□現場收托人數\_\_\_\_\_名，計超收\_\_\_\_\_名□與師生比1:25不符 |
| 1. 衛生設施
 |  |  | 核備大便器男\_\_\_\_\_個；女\_\_\_\_\_個、小便器\_\_\_\_\_ 個、水龍頭\_\_\_\_\_個□現場不足設施: 大便器\_\_\_\_\_個、小便器\_\_\_\_\_ 個、水龍頭\_\_\_\_\_個 |
| 1. 學員保管名冊(聯絡方式、點名表
 |  |  | □未建置學生名單清冊□未建置學生通訊錄清冊□未建置或未固定使用點名表 |
| 1. 公共安全申報
 |  |  | □已逾有效期間□未提供公共安全申報證明 |
| 1. 消防安全申報
 |  |  | □已逾有效期間□未提供消防安全申報證明□未設置防火管理人 |
| 1. 公共意外責任險
 |  |  | □未投保□已投保，未依法定金額及項目投保□已逾有效期間 |
| 1. 收費收據
 |  |  | □內容不符規定□未依規定載明中心名稱/地址/立案字號/立案日期/修業期間/退費規定□以單科招生/收費/教學(從事補習班業務) |
| 1. 定型化契約
 |  |  | □內容不符規定□未提供定型化契約 |
| 1. 交通車管理
 |  |  | □無設置交通車(合格情形)□未經核備擅自使用交通車□學生交通車明細紀錄表部分項目不合格 |
| 1. 訂定個人資料維護計畫
 |  |  | □內容不符規定□未提供個人資料維護計畫 |
| 1. 保健設備
 |  |  | □未設置保健箱□未設置保健室/休息空間 |
| 1. 性騷擾防治措施
 |  |  | □未建立性騷擾防治、申訴及調查處理措施□未公開揭示性騷擾防治措施□未提供自主檢核表 |
| 建議及待改進事項 |  |
| 訪查人員 |  | 負責人或現場人員 |  | 身份證字號 |  |

**新北市政府檢查 兒童課後照顧服務中心【學生交通車】明細紀錄表**

稽查日期: 年 月 日

車號:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **檢查項目** | **分項檢查** | **符合****規定** | **不符規定** | **備註** |
| 一 | 車體 | 車身顏色標示 |  |  |  |
| 車內滅火器設備有效期限 |  |  |  |
| 二 | 造具乘坐學生交通車學生名冊一式2份 | 置班內及供隨車人員清點各1份 |  |  |  |
| 三 | 行車路線圖表 | 行車路線報本府備查 |  |  |  |
| 四 | 行車影像紀錄器 | 紀錄保存二個月 |  |  |  |
| 五 | 行車前檢查及檢修紀錄，留存一年 | 每次行車前，已檢查車況、滅火器、安全門及相關安全設備 |  |  |  |
| 紀錄及檢修紀錄，保存一年 |  |  |  |
| 六 | 駕駛員 | 到職後，每年應至公立醫院或勞保指定醫院健康檢查，但當年已實施到職健康檢查者得免實施 |  |  |  |
| 駕駛人有異動時，於15日內報本府備查 |  |  |  |
| 罹患足以影響行車及學生安全之疾病，應暫停駕駛工作，病癒取得醫院健康檢查證明，始得繼續駕駛 |  |  |  |
| 每年固定參加交通安全講習 |  |  |  |
| 七 | 隨車人員 | 照護並協助學生上下車 |  |  |  |
| 逐一清點乘坐學生名冊 |  |  |  |
| 發生行車事故時，應立即疏散學生，並報本府備查 |  |  |  |
| 每年固定參加交通安全講習 |  |  |  |
| 八 | 督導安全乘車及緊急逃生演練 | 每學期初已辦理一次(1年至少2次) 紀錄留存 |  |  |  |
| 九 | 其他報主管機關備查事項。 | 交通車過戶、車種變更、停駛、復駛、報廢、繳銷或註銷牌照、變更租賃契約等異動情形，應依交通相關法規規定辦理 |  |  |  |
| 出廠年限第一類學生交通車之車齡，逾出廠10年；第二類學生交通車之車齡，逾出廠15年者，應予汰換並報備 |  |  |  |
| 學生交通車發生行車事故時，駕駛人及隨車人員應立即疏散學生，並報本府(教育局社會教育科)備查 |  |  |  |
| 十 | 其他事項 |  |  |  |  |

教育局稽查人員: 現場人員簽名：