

新北市114學年度

藝術滿城香活動 領隊會議

(戲曲場)



主辦單位：新北市政府教育局社會教育科

承辦學校：同榮國小/三多國小/ 國立臺灣戲曲學院

請於會議開始前動動手指頭加入藝術小天地Line群，隨時接收各項藝術活動訊息喔！

新北藝術&終身教育小天地

邀請用戶加入社群聊天！



會議流程

新北市114學年度
藝術滿城香活動

序號	時間	活動內容
1	14:00-14:03	與會來賓介紹
2	14:03-14:08	承辦學校致詞
3	14:08-14:30	活動說明
4	14:30-15:00	QA時間
5	15:00-	賦歸

與會來賓介紹

新北市114學年度
藝術滿城香活動

同 榮 國 小: 曾柏勳主任、吳國義主任

三 多 國 小: 洪珮瑤校長、陳文祥主任

國立臺灣戲曲學院: 盧鈺婷組長

三多國小-洪珮瑀校長



若有更新內容，以最新公告為準。

相關電子檔公告於新北市社教資源網/藝術教育/藝術滿城香

(<https://lll.ntpc.edu.tw/Module/Work/Index.php?BID=7&CMID=83#LeftMenu>)



藝術滿城香專區

【活動流程表】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

	一、二、四 上午	三、五 上午	一、二、四 下午	
序號	時間	時間	時間	活動內容
1	09:30~10:00	9:00~9:30	12:00~12:30	各校抵達會場 進退場疏導時刻表(會後提供)
2			12:30~13:00	各校進場就座
3	10:00~11:30	9:30~10:50	13:00~14:30	正式演出
4	11:30~12:00	11:00~11:30	14:30~15:00	演出結束、離場

【活動注意事項】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

- 一. 請各校落實行前教育，隨隊之行政人員、老師請務必重申安全注意事項(不推擠、奔跑、嬉戲)。
- 二. 提醒同學勿將食物或飲料帶進場館內；另請提醒學生，在欣賞戲劇時，勿任意進出喝水或於場內奔跑嬉戲。
- 三. 活動結束後請遵照現場人員的指揮,勿在場內逗留拍照。
- 四. 請協助維持學校學生秩序及安全，若未事先預約，勿任意進入辦公及教學區各樓層參觀，並請依循現場引導及入場動線，以免影響校內學生上課及員工辦公。

【活動注意事項】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

- 五. 請依規定時間到達，太早或太晚到將無引導人員協助，或使上、下午場次車輛到達時間重疊，造成交通阻塞問題；並謹守「人等車，非車等人」原則，避免影響學校周圍用路人權益。
- 六. 請依引導人員指引，先將班上學生帶到集合場地，再安排如廁。切勿於下車後或上車前，直接將學生帶至廁所，以免影響動線。

【活動注意事項】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

- 七. 請自備塑膠袋，以利搭車不適時使用。
- 八. 請攜帶輕便雨衣，倘遇雨天，請各校於車上自行評估使用雨衣，並於車上完成穿著雨衣，以免影響後方車輛停駛，造成交通壅塞。
- 九. 若有任何問題請向現場指揮老師或教育局人員反應。

【交通注意事項】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

出發時間請
配合
進退場疏導
時刻表

學校無法
提供車位，
請勿自行
開車前來

請讓學生在
校門口側邊
下車，避免
危險

遊覽車擋風
玻璃上貼上
車輛識別證
(標明校名/
車次1、2...
連號編排)

自費租用遊
覽車務必填
報「學校資
料確認單」

💡 範例請參考「新北市114學年度藝術滿城香領隊會議手冊」P2、3

【交通注意事項】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

➡ 表示遊覽車停靠的行進方向。
學校週邊道路為雙向道，倘停靠區
車輛過多無法停車，請沿周圍道路
繞行，勿併排停車。

📍 下車地點：校門口



【各項表單】車輛安全檢查表

新北市114學年度
藝術滿城香活動

1. 由學校印出1份，完成檢查填妥後，留校備查。
2. 請核對車輛基本資料，並進行車輛安全檢查與演練。
3. 請比照校內辦理活動流程，提前知會當地派出所，避免登車時間占用車道受罰。

手冊P.9

114 藝術滿城香-木柵場

新北市 114 學年度「藝術滿城香活動」車輛安全檢查表
【 】國小【 】車 檢查日期： 年 月 日

↩	車輛資料↩	編號↩	↩
車↩ 輛↩ 基↩ 本↩ 資↩ 料↩	車號↩	↩	↩
	出廠年份↩	年 月↩	↩
	廠牌↩	↩	↩
	座位數(含駕駛及服務員)↩	位↩與行車執照相符	↩
	已行駛里程↩	公里↩	
	合格定檢紀錄↩	下次定檢日期： 年 月 日↩	
	強制汽車責任保險	保險證號碼：↓ 有效期限： 年 月 日↩	↩
	其他附加保險↩	↩	↩
車↩ 輛↩ 安↩ 全↩ 資↩	安全門↩	☐ 可徒手開啟↩ ☐ 標示及使用說明清楚↩	↩
	安全門通道↩	☐ 無座椅、無蓋板↓ ☐ 保持暢通，無堆放物品↩	↩
	滅火器↩	☐ 至少 2 具，前後各一具↓ ☐ 有效期限： 年 月 日↩	↩
	車窗擊破器↩	☐ 至少 3 具，位置明顯↓ ☐ 標示清楚，可徒手取用↩	↩
	駕駛室下方器前方	☐ 設有欄杆或保護板↓	↩

【各項表單】車輛驗收紀錄

新北市114學年度
藝術滿城香活動

車輛驗收紀錄表請於活動結束次日前
以掃描檔 (檔名格式：○○國小車輛驗
收紀錄) mail至

lingosun@apps.ntpc.edu.tw

手冊P.10

相關交通問題可致電洽詢承辦學校

聯絡電話：2688-0698轉130

三多國小陳主任

114 藝術滿城香-木柵場

新北市(< 學校全銜 >)車輛驗收紀錄 ☐ 全部/ ☒ 部分

日期：114 年 月 日 地點：☐ 新北市政府 ☒ 木柵戲曲學院

案號及契約號	TRES1130715	廠商名稱	鈺銓觀光汽車股份有限公司
標的名稱及數量摘要	新北市 114 學年度藝術滿城香活動租車服務	履約日期 (當日)	114 年 月 日
採購金額	☒ 公告金額以上未達查核金額		
履約期限	114 年 月 日至 114 年 月 日		
完成履約日期	114 年 月 日 (當日)	履約有無逾期	☐ 逾期 ☐ 未逾期(學校填寫)
契約金額	新臺幣 元整 <u>< 學校免填 ></u>	契約變更或加減 價次數	0 次

[驗收經過]：(以下所空白欄位請學校務必都填寫)

☒ 114 年 月 日至本校接送車輛共計 輛。

☒ 接送車輛車齡 5 年以內計 輛，5 年以上 10 年以內計 輛。

☒ 接送車輛為一般遊覽車計 輛，殘障遊覽車 輛。

[驗收結果]：請務必勾選下列其中一項

☐ 廠商履約情形尚符合，准予驗收。

☐ 廠商履約不佳情形如下：

☒ 是否有車輛超過貴校規定時間才到達指定地點？

☐ 是，車號：()超過()分鐘；車號：()超過()分鐘；
車號：()超過()分鐘；車號：()超過()分鐘。

☐ 否，所有車輛均準時到達。

【各項表單】活動通知書、家長同意書

新北市114學年度
藝術滿城香活動

114 藝術滿城香-木柵場

新北市○○區○○國民小學 四年級藝術滿城香活動通知

- 一、目的：重視城鄉均衡，提供藝術活動城鄉交流機會，培養藝術欣賞興趣，營造生活美學氛圍，豐厚藝文素養基礎。
- 二、活動時間：○○○年○月○日（星期○）上午○點○分出發。
- 三、參觀地點：○○○○○○○
- 四、交通工具：遊覽車○部。
- 五、貴家長如果同意貴子弟參加本次活動，請填寫同意書。
- 六、未參加藝術滿城香活動之學生當天應到校上課，學校會安排老師集中指導自學，不到校的學生應循正常手續向班導師辦理請假。
- 七、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

✂.....
...✂

新北市○○區○○國民小學 四年級藝術滿城香活動家長同意書

- ☐ 同意本人子弟參加貴校舉辦之活動。
- ☐ 不同意本人子弟參加本次活動，但正常到校，由學校安排其他活動。
- ☐ 不同意本人子弟參加本次活動，辦理請假，期間會在家自行溫習功課。

手冊P.8

供各校參考修改使用



領隊會議手冊

【學校資料確認表】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

請承辦人確認後簽名

於領隊會議當日確認

相關行政問題可致電洽詢承辦學校

聯絡電話：2296-8551轉110

同榮國小曾主任

新北市114學年度《藝術滿城香》學校資料確認表

各位與會代表好！

請務必再次確認以下資料後，於離場前，將修改或確認後的此表--【簽名+填寫日期】繳交服務臺，以利後續作業。

- (01) 區別：00區
- (02) 學校名稱：新北市00區00國民小學
- (03) 聯絡人姓名：000
- (04) 聯絡mail：0000000@gmail.com
- (05) 聯絡人電話：(02)0000-0000#000
- (06) 學校傳真：(02)0000-0000
- (07) 隨行領隊姓名：000
- (08) 隨行領隊手機：(02)0000-0000#000
- (09) 隨行領隊mail：0000000@gmail.com
- (10) 步行：否
- (11) 乘車人數：000
- (12) 核定車輛數：0
- (13) 活動月日：2025/00/00
- (14) 活動場次：00
- (15) 車輛預定到校時間：00:00
- (16) 車輛預估出發時間：00:00
- (17) 車輛到校等待驗車、上下車地點：000000

【活動聯絡資訊】

新北市114學年度
藝術滿城香活動

單位	職稱與姓名	執掌
教育局	廖窈萱輔導員	教育局承辦人
同榮國小	曾柏勳主任	行政組
	黃詮智組長	
三多國小	陳文祥主任	交通組
	莊玉蓮組長	
國立臺灣戲曲學院	趙岑	演出及接待組

新北市114學年度

藝術滿城香活動 Q&A

一.活動日家長能否一同入場觀戲

- 考量活動參加對象為本市小學四年級學生，且本場地座位有限，活動日無法提供家長入席，惟行動不便學生需家長協助者除外，請各校協助轉知訊息。

二. 針對行動不便的學生，現場協助措施

- 有關特殊需求學生請於新北藝術E樂園完成填報。
- 活動日將由引導人員協助自下車處引導，並協助入場。
- 倘有增加者請於會後告知。

三. 保險事宜

- 已針對表演場館投保場地責任險，車輛亦投保有意外險。
- 請各校自行決定是否另外辦理保險，保險費用須自行負擔。

四. 車輛安排事宜

- 車輛皆由本局統籌辦理，委託同榮國小統一招標，由鈺銓觀光汽車股份有限公司得標。
- 承辦學校會後將「學校確認資料單」轉交遊覽車公司。 **請領隊會議確定填報內容是否正確**
- 相關訊息另公告於新北市社教資源網/藝術教育/藝術滿城香。

五. 核定參與人數及車輛之依據

- 依據新北市社教資源網/藝術教育/藝術滿城香公告核定為準。
- 人數增加務必經過同榮國小或教育局承辦人員確認同意；倘有誤差，請於領隊會議現場確認。



六. 交通車輛安排聯絡窗口 **手冊P.4**

- 由三多國小聯繫各校車輛接送安排，遊覽車公司取得資料後，最遲於活動前1天下午3時前將車籍資料LINE給各校。

遊覽車公司承辦人郭小姐通訊方式：
請附上貴校老師姓名、職稱和及絡方式

七. 抵達觀賞地點時間

周三、週五上午場次學校請留意到場時間

- 請依照各場次「交通疏導時刻表」所規劃的到場時間抵達。

八. 遊覽車停放事宜

- 由承辦單位統一告知遊覽車自行停放(戲曲學院不提供停放車輛)。
- 觀賞結束由承辦學校統一聯繫，分批至候車處等待。
- 上下車以同一分配區域為原則，若因現場狀況臨時調整，則現場通知各校領隊。

九. 同一所學校車輛會統一要求一色車或二色車嗎？

- 交通車租用部分，依教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」第五點第一項第五款規定，學校辦理校外教學活動租用車輛應租用合法之營業大客車，車齡：五年以下年份較新之車輛為原則（計算出廠日期至租用時間）。

十. 有關學校依班級數自行增加遊覽車數量事宜

- 學校所增之遊覽車需另洽廠商及自行負擔費用，並請於校務行政填報「學校資料確認單」，俾利安排車輛動線

十一. 中午用餐事宜

- 為避免影響上、下午場參觀學校進退場，造成交通壅塞，請各校另尋找適當的第三地點用餐。
- 各校用餐時間請自行調整。

十二. 相關表件下載處

- 相關表件可至【[新北市社教資源網/藝術教育/藝術滿城香](#)】連結處下載使用。

新北市114學年度藝術滿城香活動

感謝聆聽