**新北市○○○兒童課後照顧服務中心人員異動名冊**

**一、遴聘人員名單:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職稱** | **姓名** | **身分證字號** | **學歷證明文件** | **到職日期** | **備註** |
|  |  |  |  |  | **□新增人員**  **□離職遞補** |
|  |  |  |  |  | **□新增人員**  **□離職遞補** |
|  |  |  |  |  | **□新增人員**  **□離職遞補** |

**二、離職人員名單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職稱** | **姓名** | **身分證字號** | **學歷證明文件** | **離職日期** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**備註:**

1. 主任及課後照顧服務人員資格應具備「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」第23條規定任用資格之ㄧ。
2. 兒童課後照顧服務中心人員有異動時，應自事實發生後30日內，報教育局備查。

※本表務請確實填寫，不符規定以退件認定

負責人: (簽章)

填表日期: