

董事會議紀錄（範例）

財團法人新~~北~~市○○教育基金會第2屆第5次董事會 會議紀錄

- 一、時間：109年2月15日下午2時。
- 二、地點：○○活動中心
- 三、出席人員：王阿明、李阿雲、張小倩、郭阿榮、陳阿如、林可、黃大偉（出席人員請親自簽名或檢附簽到單）。
- 四、列席人員：無
- 五、主席：王阿明 紀錄：劉珍
- 六、報告事項：感謝○○機構捐贈及各位在座戮力以赴支持基金會會務，活動圓滿成功。
- 七、討論事項：
- 案由一：有關本會108年度工作報告及決算表等相關資料彙整如附件，提請討論。
- 決議：照案通過
- 八、臨時動議：略（可依實際需要增列討論，會議紀錄記載有引用附件者，附件應裝訂於會議紀錄，以免文件缺漏。）
- 九、散會。

紀錄：王阿明（簽署）

蓋章

主席：劉珍（簽署）

蓋章